

Webex ウェビナー 視聴方法

はじめに①

- オンライン講座は、Web会議システム「Webex ウェビナー」を使用いたします。
- ご参加方法は「スマホ・タブレット」、「PCブラウザ」、「PC版アプリ」の3種類です。
PCブラウザの場合は、最新バージョンのGoogle Chrome、Microsoft Edge、Firefoxのご使用を推奨しています。
- 「スマホ・タブレット」からのご視聴についてはアプリを事前にダウンロードする必要があります。
最新のアプリケーション版を事前にダウンロード・インストールしてご参加ください。



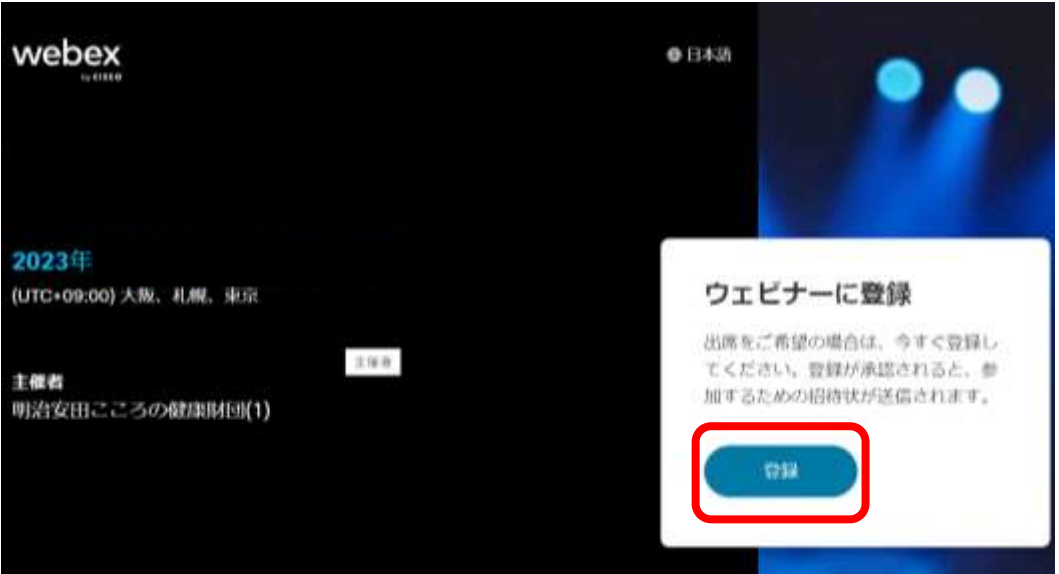
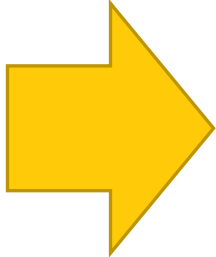
Webex Meetings

はじめに-②

- 原則マイクはオフとなり、カメラも使用できません。
- Webex ウェビナーの仕様上、他の参加者のお名前は表示されません。
- ご質問等ございましたら、Q&A (チャット) に入力してください。
送信する際は、送信先を「すべてのパネリスト」に設定してください。
※なお、講義内容に関するご質問にはお答えできませんので、ご了承ください。
- 当日は、講座開始時間30分前より入室できるようにしています。

※受講日前日までにお申し込みします

事前登録の方法-①

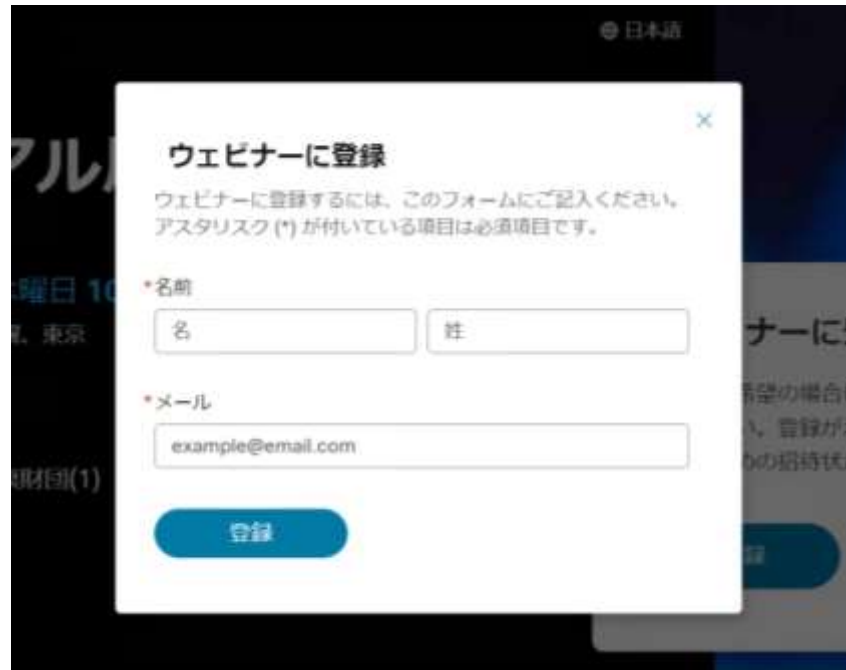


受講日 | 週間前に『窓口 申込み <moushikomi@my-kokoro.jp>』より、「Webex ウェビナー招待状 (事前登録用)」メールをお送りいたします。
 メールに記載の出席者用アドレスのURLを選択します。

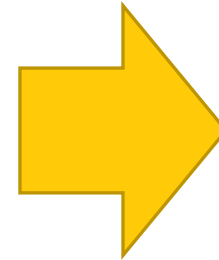
画面が切り替わります。
 「登録」ボタンを選択します。

※受講日前日までにお申し込みます

事前登録の方法-②



The screenshot shows a registration form titled "ウェビナーに登録" (Register for Webinar). It includes a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a note: "ウェビナーに登録するには、このフォームにご記入ください。アスタリスク (*) が付いている項目は必須項目です。" (To register for the webinar, please fill out this form. Items with an asterisk (*) are required). The form has two main sections: "名前" (Name) with two input fields for "名" (First Name) and "姓" (Last Name), and "メール" (Email) with one input field containing "example@email.com". A blue "登録" (Register) button is at the bottom.



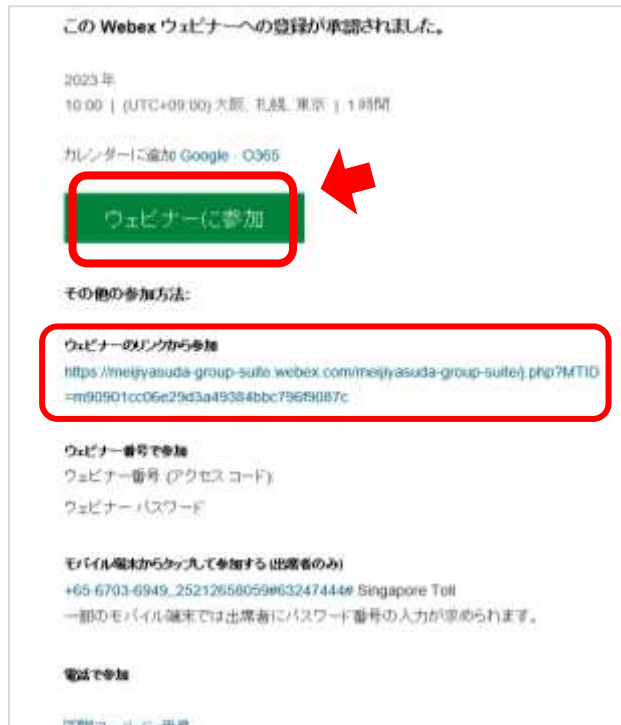
上記の画面が出たら、登録完了となります。

※ご登録いただきますと、『messenger@webex.com』より、「Webex ウェビナーへの登録を受け付けました」といった内容のメールが届きます。

名前・メールアドレスを入力し、登録を選択ください。
※名前は、「お名前(姓のみ)」+「受講(登録)番号」でご登録ください。

※講座開始時間30分前より、参加できます

当日の参加方法-①



「ウェビナーに参加」を選択
※選択できない場合は、
「ウェビナーのリンクから参加」
のURLを選択



上記のような画面が出る場合があります。
アプリかブラウザ、ご希望の方法を選択しご参加ください。

受講日前日に『messenger@webex.com』より、上記メールが届きます。
※メールが届かない場合、「迷惑メールフォルダ」に入っている場合もございますので、
ご確認ください。

※PCブラウザの場合は、
最新バージョンのGoogle Chrome、Microsoft Edge、
Firefoxのご使用を推奨しています。

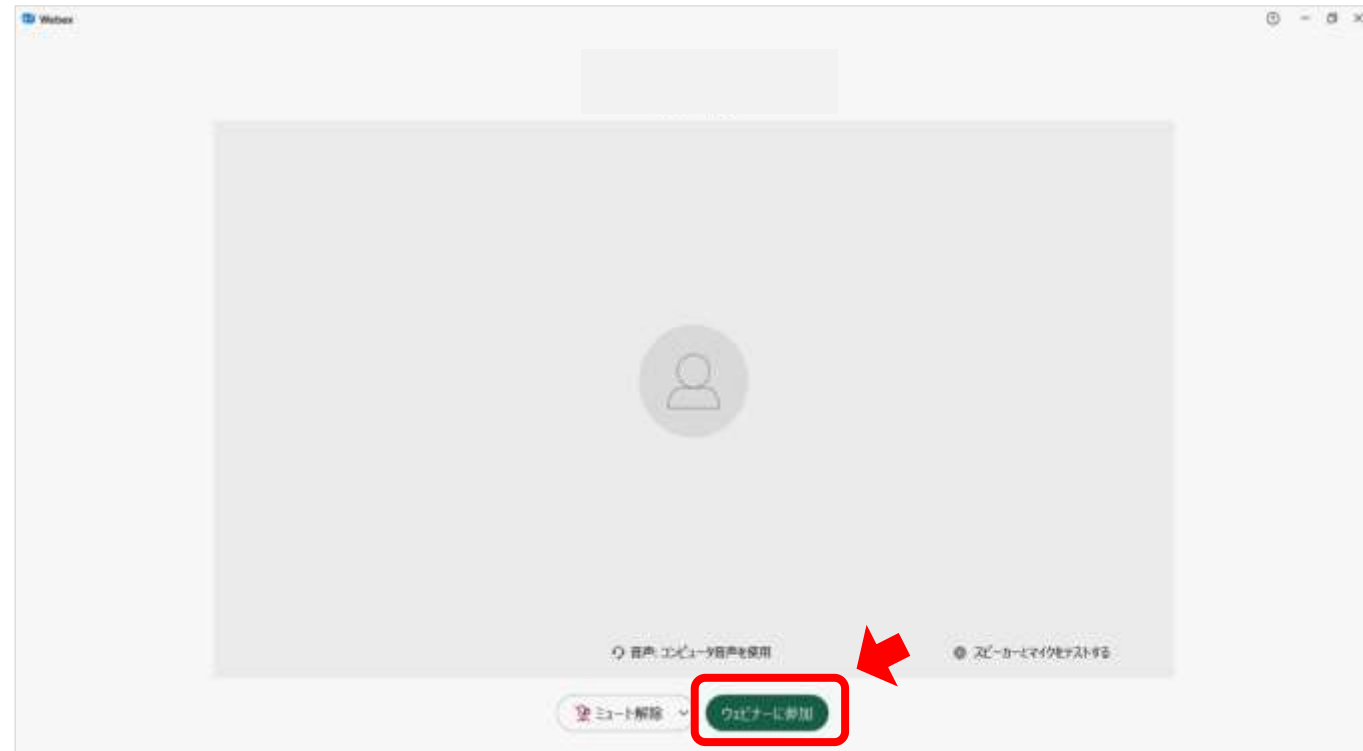
※講座開始時間30分前より、参加できます

当日の参加方法-②



The screenshot shows the Webex registration interface. At the top, there is a Webex logo and the title "ウェビナーに参加". Below the title, there is a sub-header "ウェビナーの主催者の場合は、サインインしてウェビナーを開始します。". The form contains two input fields: "名前" (Name) with the value "名前12345" and "メールアドレス" (Email address) with the value "XXX@co.jp". There is a checkbox labeled "自分の情報を記憶する" (Remember my information) which is unchecked. A prominent "次へ" (Next) button is highlighted with a red rectangle. At the bottom, there is a "サインイン" (Sign in) link and the "webex" logo.

事前登録時に使用した「お名前(姓+受講番号)」「メールアドレス」を入力し、「次へ」を選択してください。



「ウェビナーに参加」を選択してください。
そのまま講座開始時間までお待ちください。

表示画面について

ファイル(F) 編集(E) 共有(S) 表示(V) 音声とビデオ(A) 参加者(P) ウェビナー(W) ヘルプ(H)

明治安田こころの健康財団(1)
主催者

①

②

③

参加者 (2)

パネリスト (1)

出席者 (1)

自分

Q & A

全員 (0)

質問: すべてのパネリスト

参加者

Q & A

① システムの仕様上、参加者はご自分の参加のみ表示されます。

② 退出する場合は、ここをクリックします。

③ ご質問等ございましたら、Q&A(チャット)に入力してください。送信する際は、送信先を「すべてのパネリスト」に設定してください。
※なお、講義内容に関するご質問にはお答えできませんので、ご了承ください。

音声のトラブルがある場合

音声のトラブルがある場合は、設定をご確認ください。

①設定の「音声とビデオ」の箇所から、「スピーカーとマイクの設定」を選択。

②「スピーカー」「マイク」のそれぞれのプルダウンから設定をご確認ください。

The screenshot shows the Webex application interface with the settings menu open. A red arrow points to the 'スピーカーとマイクの設定(S)' option in the '音声とビデオ(A)' menu, which is circled with a red box and labeled with a circled '1'. The settings window is open to the 'スピーカー' and 'マイク' sections. In the 'スピーカー' section, the dropdown menu is set to 'システム設定を使用 (Realtek High Def)', which is circled with a red box and labeled with a circled '2'. In the 'マイク' section, the dropdown menu is set to 'マイク配列 (Realtek High Definition A)', also circled with a red box and labeled with a circled '2'. The background shows a meeting in progress with the name '明治安田' visible.